

**BRÜSSZELI MAGYAR HÁZ  
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

---

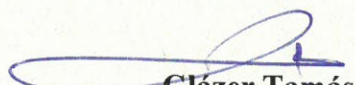
Iktatószám: Ü/10-24/2024.

**21/2024. (X.31.) Ügyvezetői utasítás**

**Tárgy: A Brüsszeli Magyar Ház Nonprofit Kft. A közérdekű adatigénylések kezelésének rendjéről szóló szabályzata**

1. A Brüsszeli Magyar Ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **A közérdekű adatigénylések kezelésének rendjéről szóló szabályzatát** a jelen Ügyvezetői utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. Jelen ügyvezetői utasítás az aláírás napján lép hatályba és annak módosításáig, illetve visszavonásig hatályos.

Budapest, 2024. október 31.

  
**Glázer Tamás**  
ügyvezető

**Kapják:**

- 1.) Irattár (eredeti példány)
- 2.) Koordinációs Igazgatóság (elektronikus példány)

**Brüsszeli Magyar Ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

# **A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYZATA**





## Tartalom

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA .....	5
2.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
3.	IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK.....	5
4.	DEFINÍCIÓK.....	5
5.	A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS FOLYAMATA.....	6
5.1.	Közérdekű adatigénylés benyújtása.....	6
5.2.	Az adatigénylés vizsgálata és elutasítása.....	7
5.3.	Adatigénylés teljesítése .....	8
5.4.	A költségtérítés megállapítása.....	8
6.	JOGORVOSLAT .....	9

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen szabályzat célja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseivel összhangban – meghatározza a **Brüsszeli Magyar Ház Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: **Társaság, vagy Adatkezelő**) vonatkozásában felmerülő, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: **közérdekű adatigénylések**) kezelésének folyamatát.

A jelen Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendjét, a közérdekű adatok egyedi igénylésének és teljesítésének szabályait határozza meg.

## 2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat időbeli hatálya: a jelen szabályzat a hatályba helyezés napjától alkalmazandó. A szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi szervezeti egységre és munkavállalóra, valamint a Társaság számára szerződéses jogviszony alapján tevékenységet végző személyekre (közreműködők), ha a jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó feladatot látnak el. A szabályzat tárgyi hatálya a Társasággal, illetve annak működésével, gazdálkodásával összefüggő, az Infotv-ben meghatározott közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan előterjesztett közérdekű adatigénylések kezelésével összefüggő tevékenységekre terjed ki.

## 3. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mvt.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

## 4. DEFINÍCIÓK

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja. A jelen szabályzat alkalmazásában Adatkezelőnek tekintendő a Társaság

**Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

**Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

**Köztulajdonban álló gazdasági társaság:** az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, többségi befolyással rendelkezik. A Társaság köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.

**Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintett különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján – azonosítani lehet.

**Nemzeti minősített adat:** a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést a vonatkozó törvényben, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről – a megjelenési formájától függetlenül – a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyeztet, és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza.

A Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat a továbbiakban együttesen: **közérdekű adat**.

## 5. A KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS FOLYAMATA

### 5.1. Közérdekű adatigénylés benyújtása

A Társaság – mint az Infotv. 26. § (1) bekezdése értelmében közfeladatot ellátó szerv – a jelen szabályzat útján biztosítja a közérdekű adatok megismerését. A közérdekű adatigénylés szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújtható be a Társasághoz az alábbi elérhetőségeken:

Név:	<b>Brüsszeli Magyar Ház Nonprofit Kft.</b>
Székhelye:	1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.
Telefonszáma:	+36 30 322 3908
E-mail címe:	info@maisondehongrie-bruxelles.hu

Az elektronikus és postai úton érkezett kérelmeket a Társaság iktatja. A szóban (személyes megjelenés, vagy esetben telefon útján) előterjesztett igényeket a Társaság a fentebb rögzített székhelyén, munkanapokon 10-15 óra között fogadja. A szóban (ide tartozik a telefon útján) előterjesztett igényről a Társaság jegyzőkönyvet vesz fel, amely tartalmazza az adatigénylés Társasághoz érkezésének napját, az adatigénylő nevét, elérhetőségét és az adatigénylés tárgyát. A jegyzőkönyvet a Társaság személyes megjelenés esetén aláírhatja az adatigénylővel.

### **A közérdekű adatigényléshez az adatigénylőnek szükséges feltüntetnie:**

- nevét;
- nem természetes személy igénylő esetén, megnevezését;
- azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

### **5.2. Az adatigénylés vizsgálata és elutasítása**

A Társaság a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy az adatigénylés az Infotv. hatálya alá tartozik-e. A vizsgálat alapján a Társaság az adatigénylésnek eleget tesz, vagy elutasítja azt. A Társaság kizárólag azokat az adatigényléseket tekinti közérdekű adat megismerése iránti igénynek, azaz közérdekű adatigénylésnek, amelyekből azok tartalma alapján a közérdekű adatigénylésre irányuló jelleg egyértelműen megállapítható.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, amennyiben

- a) a Társaság nem Adatkezelő az igényelt adat viszonylatában [Infotv. 3.§ a) 9. pont];
- b) az igényelt adat nemzeti minősített adatnak minősül [Infotv. 27. § (1) bekezdés];
- c) az igényelt adat a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során került a döntés megalapozása érdekében elkészítésre vagy rögzítésre, és a döntés meghozatalára még nem került sor, azonban az igénylésre az adat keletkezésétől számított tíz évben kerül sor [Infotv. 27. § (5) bekezdés];
- d) az igényelt adat a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során került a döntés megalapozása érdekében elkészítésre vagy rögzítésre, a döntés meghozatalára már sor került, viszont az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető érintett személy álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné [Infotv. 27. § (6) bekezdés];
- e) az adatigénylés azonos igénylő által 1 (egy) éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik és az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be [Infotv. 29. § (1a) bekezdés];
- f) az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint az elérhetőségét, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható. [Infotv. 29. § (1b) bekezdés];

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni. A Társaság megvizsgálja azt, hogy az adatigénylés esetlegesen megegyezik-e az azonos igénylő által 1 (egy) éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű adatigényléssel, illetve annak ellenőrzésében, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás állt-e be.

Amennyiben a fenti 5.2. a)-f) pontokban foglalt valamelyik eset fennállása megállapítható, akkor a Társaság az igény elutasítását/mellőzését/megtagadásáról szóló választ adhat az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben az igénylő az elektronikus



levelezési címét közölte, vagy az ezúton történő tájékoztatást igényelte – elektronikus levélben. A választ indokolással kell ellátni, illetve a válaszban tájékoztatni kell az igénylőt az Infotv. alapján őt megillető jogorvoslati lehetőségekről.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: NAIH).

### **5.3. Adatigénylés teljesítése**

Amennyiben nem kerül sor az adatigénylés elutasítására/mellőzésére/megtagadására, abban az esetben a Társaság biztosítja a közérdekű adatok megismerését. Ha a közérdekű adatigénylés nem egyértelmű, akkor a Társaság felkéri az igénylőt az adatigénylése pontosítására. Az adatigénylést az adatigénylő részére – ha nem kerül sor annak pontosítására, illetve költségterítés igénylésére – legrövidebb időn belül, de legfeljebb az annak beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni. A pontosításnak a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló 15 (tizenöt) napos határidőbe nem számít bele. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, a 15 (tizenöt) napos határidő egy alkalommal, további 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, ez az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

### **5.4.A költségterítés megállapítása**

Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum részről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Társaság költségterítést állapíthat meg, ebben az esetben, például, amennyiben az adatigénylő adathordozón kéri kézbesíteni részére az igényelt dokumentumokat, vagy az adatigénylés teljesítése az Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár.

A költségterítés mértékét az Infotv.-ben és Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kell megállapítani az alábbi szempontok szerint:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint,
- c) ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételel jár, akkor az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> A kormányrendelet szerint költségterítésként megállapítható  
a) legalacsonyabb összeg mértéke 10 000 Ft,  
b) legmagasabb összeg mértéke 190 000 Ft.

A felmerült költség pontos összegét a Társaság határozza meg a Korm. rendeletben foglaltak figyelembevételével, a személyi és dologi erőforrásokra vonatkozóan felmerült körülmények alapján.

Abban az esetben, amennyiben a közérdekű adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, vagy a költségtérítés mértéke meghaladja a Korm. rendeletben meghatározott összeget, a felmerülő költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt a Társaság a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül előzetesen tájékoztatja.

A közérdekű adatigénylő ilyen esetben köteles a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül nyilatkozni arról, hogy a közérdekű adatigénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

Amennyiben az adatigénylő a közérdekű adatigénylését a tájékoztatást követően is fenntartja, a felmerülő költségtérítést 15 (tizenöt) napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni a Társaság által megjelölt bankszámlára. Ebben az esetben a közérdekű adatigénylést a Társaság a költségtérítés megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül teljesíti. Amennyiben az adatigénylő a tájékoztatást követően igényét nem tartja fenn, vagy a felmerülő költségtérítést a megjelölt 15 (tizenöt) napos határidőn belül nem fizeti meg, akkor a Társaság úgy tekinti, hogy a közérdekű adatigénylő a közérdekű adatigénylését visszavonta.

## 6. JOGORVOSLAT

Az adatigénylő, a következő jogorvoslati lehetőségeket veheti igénybe:

Az adatigénylés elutasítása, nem teljesítése, vagy a teljesítésért megállapított költségtérítés összege miatt az adatigénylő a NAIH-nál ([www.naih.hu](http://www.naih.hu), 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.) is bejelentést tehet, a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban a Társaság jogsértő magtartására hivatkozással.

Az adatigénylő az adatigénylés teljesítésének elutasítása, a teljesítésre nyitva álló határidő (meghosszabbított határidő) eredménytelen eltelte, valamint a teljesítésért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylés elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül a Pesti Központi Kerületi Bírósághoz (1055 Budapest, Markó u. 25., 1887 Budapest, Pf. 28.) jogosult fordulni.

---

*A minimum összeget nem haladó költség esetében költségtérítés megállapítására egyáltalán nem kerülhet sor.*